

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601371769 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2020 за
ГРН 2201600438940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3D0FBD0072AB1883487629066885421D
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилевич
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 02.03.2020 по 02.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

 Л. И. Авзалов
« 2020 год № _____ »

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Стародрюшевская начальная общеобразовательная школа»

Тукаевского муниципального района

Республики Татарстан

(новая редакция)

с. Старый Дрюш

2020 год

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародрюшевская начальная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение. Создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
- на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародрюшевская начальная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.
 - на татарском языке: Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Иске Дәреш башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе.
- Сокращенное:
- на русском языке: МБОУ «Стародрюшевская НОШ»;
 - на татарском языке: ГБМБУ «Иске Дәреш БГББМ».
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 423876, Республика Татарстан, Тукаевский район, с. Старый Дрюш, ул. Школьная, дом 1.
Фактический адрес, где осуществляется образовательная деятельность: 423876, Республика Татарстан, Тукаевский район, с. Старый Дрюш, ул. Школьная, дом 1.
- 1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.5. Школа является некоммерческой организацией.
Тип учреждения – бюджетное.
Организационно-правовая форма - учреждение.
- 1.6. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Тукаевский муниципальный район».
- Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района, муниципальное казенное учреждение «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».
- Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.
- 1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и татарском языках, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента Государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в праве:
- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
 - самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся

результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за Учреждением собственного имущества.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам Учреждение отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию на основании заявления в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

1.16. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.17. Пользование библиотекой учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.18. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Тукаевская центральная районная больница» и Учреждением. Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказывает бесплатно. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Тукаевского муниципального района.

1.19. В Учреждении организуется питание учащихся. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии сертификата качества и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование. Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

Глава 2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего образования.

В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышение его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.8.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 2.8.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.
- 2.8.3. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.
- 2.8.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).
- 2.8.6. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.
- 2.8.7. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).
- 2.8.8. Сдача в аренду собственного недвижимого имущества.
- 2.8.9. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).
- 2.8.10. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.
- 2.8.11. Услуги по сканированию документов.

2.8.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим уставом.

2.9. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Учреждению. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте Учреждения.

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;
- представляет Учреждение во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание и другие документы, регламентирующие деятельность;
- утверждает расписания и графики проведения промежуточной аттестации;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателя методического объединения;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя.
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя.

3.5. Директор Учреждения несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, должностными инструкциями и настоящим уставом.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по ее укреплению;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка образовательной программы Учреждения;

- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

- принятие решения об оставлении учащихся 2-4-х классов, имеющих академическую задолженность по итогам года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся.

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;

- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений устава Учреждения;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим уставом.

4.2. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя (уполномоченного органа по имущественным отношениям) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

Глава 5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Тукаевский муниципальный район».

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

5.8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется учредителем.

5.9. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Изменение и дополнение в устав Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

6.3. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

6.4. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила, распоряжения, приказы, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений;
- инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;
- положения, устанавливающие правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий.

6.5. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родителями, обучающимися, а также с педагогическим советом.

6.6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

6.7. Учреждение вносит в локальные нормативные акты изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Руководителя Исполнительного комитета Туквевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.2. Настоящий устав составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Пропито и скреплено печатю на 11
(дванадесет) ЛИСТАХ

М. В. Ш.
(подпись) / М. В. Ш.
расшифровка подписи)



